

ПРИНЯТО
Общим собранием трудового коллектива
МБДОУ № 76
протокол № 5 - от « 28 » 11 2014



**Положение
о защите персональных данных работников
МБДОУ № 76**

1. Общие положения

1.1. Цель данного Положения – защита персональных данных от несанкционированного доступа.

1.2. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без письменного его согласия не допускаются. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.4. Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных сотрудника, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.5. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

1.6. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.7. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору персональных данных может быть установлена в судебном порядке по требованию субъектов, действующих на основании статей 14 и 15 Федерального закона и законодательства о персональных данных.

1.8. Настоящее положение утверждается приказом заведующего МБДОУ № 76 и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным сотрудника.

2. Понятие и состав персональных данных.

2.1. Персональные данные работника – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника.

2.2. Состав персональных данных работника:

- анкетные и биографические данные;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность,

- 9
- 9 9
- 9 9
- 9 9 9
- 9 9 9 9
- 9 9 9 9 9
- 9 9 9 9 9 9
- 9 9 9 9 9 9 9
- 9 9 9 9 9 9 9 9
- 9 9 9 9 9 9 9 9 9
- 9 9 9 9 9 9 9 9 9 9

3. Обязанности работодателя

1, ,

8

1, , ,

1, , ,

1, ,1,

1, ,2,

1, ,3,

1, ,4,

1, ,5, С

2

1, ,6,

1, ,7,

4. Обязанности работника

2, ,

2, ,

5. Права работника

3, ,

3, ,

3,1,

3,2,

3,3,

6. Сбор, обработка и хранение персональных данных

4, ,

4, ,

4, , ,

4, , ,

4, ,1,

4,1,

8

9

9

4,2,

8

9

9

-

,

,

9

-

9

-

9

-

4,3,

,

4,4,

,

4,5,

,

4,6,

,

4,7,

,

,

7. Доступ к персональным данным сотрудника

5, ,

,

8

-

9

- , ,

9

-

76

,

5, ,

,

5, , ,

8

-

9

-

9

-

9

-

9

-

9

-

9

-

9

-

9

5, , ,

-

,

5, ,1,

5, ,2,

5, ,3,

8. Защита персональных данных

С

6, ,

-

-

-

-

-

-

-

-

-

8.1, ,С

6, ,

6, , ,

6, , ,

**9. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации,
связанной с персональными данными.**

7, ,

7, ,

7,1, ,

7,2, ,

Ознакомлены: