ПРИНЯТО

На педагогическом совете
Протокол № 3 от 01.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 76

В.Н. Савинкова
Приказ № 34 от 02.02.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МАДОУ № 76

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МАДОУ по рассмотрению вопросов образовательной деятельности, относящихся к его компетенции.

1.2. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 76» (далее - МБДОУ) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ.

1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МАДОУ и утверждается Приказом заведующего.

1.5. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

1.6. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МАДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действительно вплоть до принятия нового.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной и региональной политики по вопросам дошкольного образования;

2.1.2. ориентация деятельности педагогического коллектива МАДОУ на совершенствование образовательной деятельности;

2.1.3. разработка содержания работы по общей методической теме МАДОУ;

2.1.4. внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. определяет направление образовательной деятельности МАДОУ;

2.2.2. отбирает и принимает образовательные программы для использования их в МАДОУ;

- 2.2.3. обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МАДОУ;
- 2.2.4. рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, форм и методов образовательного процесса;
- 2.2.5 организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 2.2.6. рассматривает вопросы организации платных образовательных услуг;
- 2.2.7. заслушивает отчеты заведующего МАДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет имеет право:

3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

3.1.2. принимать решение по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. приглашать представителей общественных организаций, взаимодействующих с МАДОУ по вопросам образования, родителей воспитанников, представителей учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. на заседания Педагогического совета. Необходимость приглашения на заседание Педагогического совета сторонних лиц определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

3.2.1. выполнение плана работы Педагогического совета МАДОУ, являющегося составной частью плана работы МАДОУ;

3.2.2. принятие образовательных программ, принятие программы развития МАДОУ и иных локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции;

3.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, посредством указания ответственных лиц и сроков исполнения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Педагогический совет избирает председателя сроком на один год. Председателем Педагогического совета может быть заведующий МАДОУ.

4.2. Председатель Педагогического совета:

4.2.1. действует от имени педагогического совета;

4.2.2. организует деятельность Педагогического совета;

4.2.3. информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;

4.2.4. регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

4.2.5. определяет повестку заседания Педагогического совета;

4.2.6. контролирует выполнение решений Педагогического совета;

4.2.7. отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний, заседаний;

4.2.8. рассматривает проведение опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а также все другие вопросы содержания форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию платных образовательных услуг и кружковой работы.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь Педагогического совета осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МАДОУ.

4.5. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы МАДОУ, но не реже 1 раза в квартал. Срок полномочий педагогического совета - бессрочно.

4.6. Заседания Педагогического совета правомочны принимать решения, если на них присутствуют не менее 2/3 его членов. Решение Педагогического совета является принятым, если за него

проголосовало более половины присутствующих членов. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса.

4.7. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков мероприятий и ответственных за их выполнение.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Председатель педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Заведующий МАДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения.

V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью.