

Российская Федерация  
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 76 комбинированного вида» (МАДОУ № 76)  
660135, г. Красноярск, ул. Молокова д. 64 Д, тел: 8 (391) 273-65-50, 273-65-44  
ОГРН 1122468053828, ИНН 2465279430 КПП 246501001  
e-mail: [dou76@mailkrsk.ru](mailto:dou76@mailkrsk.ru), веб-сайт: <https://krasdou76.ru/>

**Дополнительное соглашение к Коллективному договору  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 76 комбинированного вида»  
на 2023 – 2026 гг.**

Регистрационный № 5133 от «28» февраля 2023 года.

**От работодателя:**

Заведующий муниципального  
автономного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 76 комбинированного  
вида»

  
В.Н.Савинкова

« 01 » 09 20 23 г.

М.П.

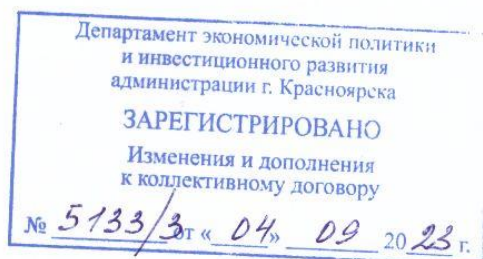


**От работников:**

председатель первичной профсоюзной  
организации муниципального  
автономного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский  
сад № 76 комбинированного вида»

  
А.П. Демидова

« 01 » 09 20 23 г.



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 76 комбинированного вида» в лице исполняющего обязанности заведующего Новоселовой Анастасии Михайловны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель» с одной стороны, и первичная профсоюзная организация в лице председателя Демидовой Алины Павловны действующего Устава профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации, являющаяся представителем «Работников» с другой стороны, на основании п. 1.11 Коллективного договора от «28» февраля 2023 г. № 5133, в соответствии со статьей 44 Трудового кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В Коллективном договоре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида» пункт 6.9. Главы VI «Оплата и нормирование труда» изложить в следующей редакции:

«6.9. Заработная плата выплачивается работникам в денежной форме.

Заработная плата производится работникам не реже чем каждые полмесяца (25 числа текущего месяца – за первую половину месяца и 10 числа месяца, следующего за отработанным – за вторую половину месяца). При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

Если работник принят с 1-го по 9-е число, заработная плата выплачивается тремя частями:

- 10-го числа текущего месяца – пропорционально отработанному времени со дня приема на работу;
- 25-го числа текущего месяца – за первую половину календарного месяца с учетом ранее выплаченной суммы;
- 10-го числа следующего месяца за вторую половину прошедшего месяца.

Если работник принят с 16-го по 24-е число, заработная плата выплачивается двумя частями:

- 25-го числа текущего месяца – пропорционально отработанному времени со дня приема на работу;
- 10-го числа следующего месяца за вторую половину прошедшего месяца, с учетом ранее выплаченной суммы.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок.»

2. В Коллективном договоре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида»

Приложение № 5 «Правила внутреннего трудового распорядка» в подпункте в) пункта 4.2.6 в разделе 4.2 «Время отдыха» Главы IV «Рабочее время и время отдыха» исключить слова «машинист по стирке белья – 7 календарных дней».

3. В Коллективном договоре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида» в Приложении № 5 «Правил внутреннего трудового распорядка» Приложение №1 «График работы сотрудников» изложить в следующей редакции:

Приложение № 1

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации МАДОУ № 76  
\_\_\_\_\_ А.П.Демидова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 76  
\_\_\_\_\_ В.Н.Савинкова

### График работы сотрудников

№	Должность сотрудника	На 1 ставку в неделю	Кол-во ставок	Кол-во часов в неделю	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Примечание
1.	Заведующий	40	1	40	9.00 – 18.00 Обед 12.30–13.00	9.00–17.00 обед 12.30–13.00	7.00–16.00 обед 12.30–13.00	7.00- 16.00 обед 12.30–13.00	8.30–16.00 обед 12.30–13.00	8.00– 12.00 (по	Не нормирова нный

					Время для приема посетителей 18.00– 19.00					необходимость)	рабочий день
2.	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	40	1	40	8.30-16.00 обед 12.00-12.30	7.00-16.00 обед 12.00-12.30	9:00–19.00 обед 14.00-14.30	8.30-16.00 обед 12.00-12.30 прием посетителей 16.00-17.00	7.00-15.30 обед 12.00-12.30		Не нормированный рабочий день
3.	Старший воспитатель	36	1	36	7.00-16:00 обед 12.30–13.00	10:30-19:00 обед 14.30-15.00	9.00-16:00 обед 12.30–13.00	9.00-16:00 обед 12.30–13.00	9.00-16:00 обед 12.30–13.00		
4.	Воспитатели общеразвивающей группы	36	1	36	7.00 - 14.12 11.48 - 19.00						Через день
5.	Воспитатели компенсирующей группы	25	1,2	30	7.00-13.00 13.00-19.00						Через день
6.	Воспитатели комбинированной группы	25	1,4	35	7.00 - 14.00 12.00 - 19.00						Через день
7.	Учитель - логопед	20	2	40	8.00-16.45 обед 13.00-13.30	8.00-16.45 обед 12.30-13.00	8.00-16.45 обед 12.30-13.00	11.30-19.00 обед 16.15-16.45	8.00-16.45 обед 12.30-13.00		
8.	Учитель - дефектолог	0,05	1	1	16.45-17.00	16.45-17.00	16.45-17.00		16.45-17.00		
9.	Музыкальный руководитель	24	1,75	42	8.00 – 17.30 обед 12.00–12.30	8.00–15.00 обед 12.00-12.30	8.00 – 18.00 обед 12.00–12.30	8.00–15.00 обед 12.00-12.30	8.00-19.00 обед 12.00-12.30		1,75 ставки (8 час 24 мин)
10.	Инструктор по физической культуре	30	1,63	48ч54м	7.10-17.26 обед 12.30-13.00	7.10-17.26 обед 12.30-13.00	7.10-17.26 обед 12.30-13.00	7.10-17.26 обед 12.30-13.00	7.10-17.26 обед 12.30-13.00		1,63 ставки (9 час. 46 мин.)
11.	Педагог-психолог	36	1	36	8.00-16.30 обед 12.00–12.30	8.00-15.00 обед 12.00–12.30	8.00-16.30 обед 12.00–12.30	8.00-15.00 обед 12.00–12.30	11.30-19.00 обед 14.30-15.00		
12.	Секретарь	40	1	40	8.00 – 17.00 Обед 12.00–13.00	8.00–17.00 обед 12.00–13.00	8.00–17.00 обед 12.00–13.00	8.00- 17.00 обед 12.00–13.00	8.00–17.00 обед 12.00–13.00		
13.	Специалист по кадрам	40	1	40	10.30-19.00 Обед 12.00-12.30	8.00-17.00 Обед 12.00-12.30	8.00-16.30 Обед 12.00-12.30	8.00-16.30 Обед 12.00-12.30	8.00-16.00 Обед 12.00-12.30		
14.	Младший воспитатель	40	1	40	8.00-17.00 (обед с 14.00 - 15.00)						
15.	Специалист по закупкам	40	1	40	8.00 – 17.00 (обед 12.00-13.00)						Удаленный доступ
16.	Кастелянша	40	1	40	8.00-17.00 (обед 12.00-13.00)						
17.	Кладовщик	40	1	40	8.00-17.00 (обед 12.00-13.00)						
18.	Машинист по стирке белья	40	1	40	8.00-17.00 (обед 13.00-14.00)						
19.	Машинист по стирке белья	40	0,75	30	08.00-14.30 (обед 12.00-12.30)						
20.	Повар	40	1	40	с 6.00-14.30 (обед с 10.00 – 10.30) с 8.30-17.00 (обед с 13.30 – 14.00)						через день
21.	Шеф повар	40	1	40	8.00-16.30 (обед с 11.30 – 12.00)						
22.	Подсобный рабочий	40	1	40	8.00-17.00 (обед с 13.00-14.00)						
23.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	40	1	40	7.30-16.00 (обед 12.00-13.00)						
24.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	40	0,5	20	16.00-20.00						
25.	Техник - программист	20	0,5	20	9.00 – 13.00						Удаленный доступ
26.	Сторож	12 24	1		19.00-7.00 19.00 – 19.00						В соответствии с графиком сменности
27.	Дворник	40	1	40	6.00 – 14.30 (обед с 11.00 – 11.30)						

12-и часовой режим МАДОУ с 7 часов утра до 19 часов вечера. 5-и дневная рабочая неделя  
Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4. В Коллективном договоре муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида» Приложение № 4 «Перечни работников, которым устанавливаются дополнительные оплачиваемые отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» изложить в следующей редакции.

Приложение № 4

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной  
профсоюзной организации МАДОУ № 76

\_\_\_\_\_ А.П.Демидова

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ № 76

\_\_\_\_\_ В.Н.Савинкова

**Перечни работников, которым устанавливаются дополнительные оплачиваемые отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда**

№ п/п	должность	Количество дополнительных дней к ежегодному оплачиваемому отпуску
1	Повар	7 календарных дня
2	Шеф повар	7 календарных дня