**Выписка из Коллективного договора №5133 от 28.02.2023г., дополнительное соглашение №5133/7 от 12.02.2024г. приложение №1**

**«Положению об оплате труда работников»**

**Показатели для установления стимулирующих выплат работнику МАДОУ № 76 по должности воспитатель**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Оценочный лист воспитателя*** |  | ***за период работы с « » 202 г. по « » 202 г.*** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | Число баллов | Период оценки | Самооценка сотрудника | Примечание, пояснения | Оценка комиссии | Примечание, пояснения |
| Наименование | Индикатор |
| **ВЫПЛАТЫ ЗА ВАЖНОСТЬ ВЫПОЛНЯЕМОЙ РАБОТЫ, СТЕПЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОСТАВЛЕННЫХ ЗАДАЧ** |
| Ведение профессиональной документации | Разработка и реализация программ | Наличие программ: авторская программа, дополнительная образовательная программа, адаптированная образовательная программа, рабочая программа педагога, не более 2-х программам - *максимум 10 бал.* | 5 | Единожды |  |  |  |  |
| Календарное планирование (сетка НОД, план совместной деятельности) в соответствии с требованиями ФГОС ДО | Своевременность и полнота написания, представление в методический кабинет согласно срокам | на 1-ю и 2-ю неделю текущего месяца | 1,5 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| на 3-ю и 4-ю неделю текущего месяца | 1,5 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Высокий уровень исполнительской дисциплины | Своевременность выполнения распоряжений администрации ДОУ (заполнение/предоставление отчетной документации, информации для родителей и т.д.) | 1 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Эффективность методов и способов работы сопровождения образовательного процесса | Выстраивание образовательного процесса в соответствии с принципами индивидуализации (ФГОС ДО) | Составление и ведение индивидуального образовательного маршрута дошкольника  | 3 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Организация образовательной деятельности с детьми ОВЗ, детьми-инвалидами с учетом образовательных потребностей | ***Наличие и выполнение плана индивидуальной работы с детьми ОВЗ, детьми-инвалидами посещающих комбинированную группу*** *(критерий высчитывается от количества посещений ребенка ДОУ)* | ***4*** | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Адаптация вновь поступивших детей, благоприятный психологический климат | ***Адаптация детей, впервые посещающих ДОУ:******- 1 младшая группа (2 месяца)******- 2 младшая группа (1 месяц)****(исчисление начинается с первого дня выхода ребенка в детский сад по табелю)* | ***4*** | Ежемесячно |  |  |  |  |
| ***Сложность работы:******- в 1 младшей группе*** *(в течении года)****- во 2 младшей группе*** *(с августа по февраль)* | ***2*** | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Ведение инновационной деятельности | Разработка и внедрение авторских программ воспитания, разработка и реализация проектов | ***Разработка и реализация проектов, связанных с педагогической деятельностью, предоставление результатов проекта,*** *не более 2-х проектов - максимум 10 бал.* | ***5*** | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Участие в деятельности проектной группы по внедрению инноваций | Наличие отчетов, протоколов, актов, рабочих материалов | 3 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Эффективность работы с родителями | Внедрение форм взаимодействия с родителями с учётом образовательных потребностей и инициатив участников образовательных отношений | **Участие в проведении мероприятия.**В соответствии с годовым планом, образовательным маршрутом семей воспитанников. Соблюдение графика встреч: родительские клубы, гостиные, мастер-классы, круглые столы, детско-родительские конференции. | 2 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| **Организация и проведение мероприятия** (ответственным лицом - не более 2-х человек).В соответствии с годовым планом, образовательным маршрутом семей воспитанников. Соблюдение графика встреч: родительские клубы, гостиные, мастер-классы, круглые столы, детско-родительские конференции. | 4 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| ***Активное участие родителей в мероприятиях общих по ДОУ, организованных ответственным лицом: акция, тематическая неделя, выставка, флеш-моб и т.д.*** | ***процент участвующих от 25% до 50%*** | ***1*** | Ежемесячно |  |  |  |  |
| ***процент участвующих более 50%*** | ***2*** | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Высокий уровень посещаемости | ***Средняя посещаемость детей в месяц не ниже 80% от установленной нормы*** | ***2*** | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Своевременная оплата за детский сад | ***Контроль за своевременной оплатой за детский сад родителями (отсутствие задолженности)*** | ***2*** | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Информирование администрации учреждения о:- происшествиях с воспитанниками, повлекших причинение вреда их жизни и здоровью, - случаях детской безнадзорности, - родителях (законных представителях), не исполняющих либо ненадлежащим образом исполняющих родительские обязанности, а также о ином поведении, оказывающем отрицательное влияние на воспитанников | Своевременное | 3 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | **56** |  |  |  |  |  |
| **ВЫПЛАТЫ ЗА ИНТЕНСИВНОСТЬ И ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ** |
| Осуществление дополнительных работ | Благоустройство и озеленение территории, участие в ремонтных работах | Участие в уборке территории, организованной ответственным лицом (санитарная пятница) | 3 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Участие в субботнике | 5 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Своевременный и регулярный уход (посадка, прополка, полив, уборка) за огородом (наличие результата). Изготовление построек и фигур из снега (наличие результата). | 3 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Своевременный и регулярный уход (посадка, прополка, полив, уборка) за цветниками (наличие результата). | 3 |  |  |  |  |  |
| Участие в благоустройстве прогулочного участка, оформление веранды (наличие результата) | 3 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Участие в проведение ремонтных работ в учреждении | 8 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Помощь в подготовке культурно-массовых мероприятий и спортивных мероприятий | Оформление и декорирование интерьера ДОУ согласно годовому плану работы | музыкальный и спортивный зал | 2 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| холл возле группы | 2 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| холл общий | 2 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Изготовление новых элементов к декорированию интерьера в полном объёме для оформления не более 2 зон, *максимум 8 баллов* | 4 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Участие и исполнение ролей не на своей группе на музыкальных, спортивных и других мероприятиях, *максимум 12 бал.* | главная роль | 3 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| второстепенная роль | 2 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| член жюри | 0,5 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Формирование корпоративной культуры | Выполнение работы по созданию условий для эффективной деятельности коллектива | 10 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Активное участие в создании условий для эффективной деятельности коллектива | 2 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Участие в спортивных состязаниях, творческих конкурсах, организация корпоративных мероприятий и т.д., не более за 2 мероприятия – *максимум 8 бал.* | 4 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Подготовка материалов для сайта ДОУ, социальных сетей | Своевременная подготовка материла для размещения на сайте ДОУ *(до 3 числа месяца, идущего за отчетным)* | 2 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Своевременная подготовка материала для размещения на страницах в социальных сетях *(с периодичностью 1 раз в 10 дней, но не менее 3 раз в месяц)* | 3 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Ведение дополнительной документации | Ведение дополнительной документации, не связанной с основной деятельностью: протоколы заседания комиссий, педсовета, общего собрания трудового коллектива, общего родительского собрания, подготовка справок по контролю, оформление заявки на конкурс, соревнования | 1 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Наличие характеристик на детей | 1 характеристика | 1 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| 2 характеристики | 2 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Руководство и участие в работе (приказ руководителя, наличие и выполнение плана работы, наличие протоколов заседания) | творческая группа, рабочая группа, метод совет,не более 2-х групп - *максимум 8 бал.* | 4 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| ***«Школа наставничества»*** | **5** | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Демонстрация педагогического опыта в соответствии с годовым планом работы | Проведения открытых мероприятий, демонстрирующие уровень педагогического мастерства (конспект, самоанализ) | ДОУ | 2 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| округ, район | 5 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| город, край, федерация | 7 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| **Участие в проведении мероприятия.**В соответствии с годовым планом. Участие в проведении методических мероприятий с коллективом: семинары, мастер-классы, конференции, круглые столы и другие формы работы | 2 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| **Организация и проведение мероприятия** (ответственным лицом - не более 2-х человек).Организация и проведение методических мероприятий с коллективом: семинары, мастер-классы, конференции, круглые столы и другие формы работы. В соответствии с годовым планом.  | 4 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Внедрение вариативных форм поддержки детской инициативы, способствующих развитию субъектной позиции ребенка | Кружковая работа по приоритету (выполнение утвержденного плана работы, наличие документации, представление результата, проведение отчетных мероприятий) | 1 занятие | 1 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| 2 занятия | 2 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| 3 занятия | 3 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| 4 занятия | 4 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Реализации педагогических технологий, способствующих социализации воспитанников (клубный час, дети-волонтеры). Предоставление отчёта. | 1 проведение | 2 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| 2 проведения | 4 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| 3 проведения | 6 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| 4 проведения | 8 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Пополнение образовательной макросреды ДОУ | Изготовление настольно-печатной игры (представление материала на педагогическом совете, административной планерке), не более 2-х игр – *максимум 4 бал.* | 2 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Изготовление лэпбука (представление материала на педагогическом совете, административной планерке) | 4 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Изготовление атрибутов к сюжетно-ролевым играм согласно возрасту (представление материала на педагогическом совете, административной планерке) | 5 |  |  |  |  |  |
| Достижения детей (участие в конкурсах, соревнованиях, выставках) | Участие | **На уровне:** | **очное** | **заочное** |  |  |  |  |  |
| ДОУ | 1 | - | Ежемесячно |  |  |  |  |
| округ, район | 3 | 2 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| город, край, РФ | 5 | 2 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Призовое место | **На уровне:** | **очное** | **заочное** |  |  |  |  |  |
| ДОУ | 3 | - | Ежемесячно |  |  |  |  |
| округ, район | 5 | 3 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| город, край, РФ | 7 | 3 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Активность педагога | Участие в работе комиссии по распределению стимулирующих выплат | 5 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Участие в работе комиссии, судейской коллегии (подготовка отчетной документации), не более 2-х комиссий - *максимум 6 бал.* | 3 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Сопровождение детей на соревнования, конкурсы, выставки, экскурсии | вне рабочее время | 2 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Помощь в подготовке к приемке учреждения к новому учебному году в соответствии с графиком | 10 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности | 3 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | **198** |  |  |  |  |  |
| **ВЫПЛАТА ЗА КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ** |
| Тиражирование педагогического опыта | Участие в конкурсах профессионального мастерства | Участие | **На уровне:** | **очное** | **заочное** |  |  |  |  |  |
| ДОУ | 1 | - | Ежемесячно |  |  |  |  |
| округ, район | 3 | 1 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Городские профессиональные конкурсах «Воспитатель года», «Конкурс профессионального мастерства специалистов сопровождения образовательного процесса (педагогов-психологов, учителей-дефектологов)», «Молодой воспитатель», «Хочу стать руководителем» | 7 | 3 | Ежемесячно(в течении полугода) |  |  |  |  |
| город, край, федерация | 2 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Победа | **На уровне:** | **очное** | **заочное** |  |  |  |  |  |
| ДОУ 1 место | 4 | - | Ежемесячно |  |  |  |  |
| ДОУ 2 место | 3 | - | Ежемесячно |  |  |  |  |
| ДОУ 3 место | 2 | - | Ежемесячно |  |  |  |  |
| округ, район | 7 | 3 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Городские профессиональные конкурсах «Воспитатель года», «Конкурс профессионального мастерства специалистов сопровождения образовательного процесса (педагогов-психологов, учителей-дефектологов)», «Молодой воспитатель», «Хочу стать руководителем» | 10 | - | Ежемесячно(в течении года) |  |  |  |  |
| город, край, федерация | 3 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Участие в предметно- средовом конкурсе | Участие | ДОУ | 2 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Округ, район | 4 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Победа | ДОУ 1 место | 6 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| ДОУ 2 место | 5 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| ДОУ 3 место | 4 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Округ, район | 8 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Презентация опыта работы | Презентация опыта работы на городском фестивале, методическом объединении, конференции, форуме | очное | 10 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| заочное  | 6 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Публикации в профессиональных сборниках, журналах, газетах | 4 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| Публикации на интернет портале | 2 | Ежемесячно |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | **97** |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | **351** |  |  |  |  |  |

***Критерии выделенные жирным курсивом считаются по факту отработанного времени***

**Дата заполнения «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**

 **(подпись) (Ф.И.О)**

Члены комиссии:

**Дата ознакомления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**